



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีข้อเสนอแนะให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดเชียงใหม่ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

๒.๒ การให้บุคคลยืม

๒.๒.๑ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น

๒.๒.๒ ยืมไปใช้ภายนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

ข้อ ๓ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายস্যณย์ ขัติยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

ใบยืมทรัพย์สิน

เขียนที่ ที่ทำการ อบต.แม่จัน
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

เรื่อง ขอยืมทรัพย์สิน ของ อบต.แม่จัน
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ที่ทำงาน.....

มีความประสงค์จะขอยืม ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน รายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเลขครุภัณฑ์

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หากทรัพย์สินที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดัง
สภาพเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

พิจารณาแล้ว () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)