



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ประสงค์จะรับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา

1.2 พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง คณงาน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชส่วนท้องถิ่น

(10) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(11) สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (9) มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งเดิมแล้ว

## 2.2 ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(เอกสารหมายเลข 1)

## 3. การรับสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 10-19 สิงหาคม 2565 ในวันและเวลาราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน เลขที่ 402 หมู่ที่ 5 ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-5366-0782 หรือดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.maechansao.go.th](http://www.maechansao.go.th)

2. ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ 100.- บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## 4. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประชาชน (ตัวจริง) ซึ่ง ปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- (4) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล
- (5) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาจำนวน 1 ฉบับ (Transcript of Records) (ถ้ามี)
- (6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) (ถ้ามี) ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใดถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าและใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับครั้งนั้นตั้งแต่นั้น

#### 5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

##### (1)ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ณ กระดานประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หรือทางเว็บไซต์ [www.maechansao.go.th](http://www.maechansao.go.th) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรเอง

##### (2)กำหนดการสอบ และสถานที่สอบ

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สำหรับผู้ผ่านการทดสอบภาค ก. และภาค ข.) ในวันที่ 29 สิงหาคม 2565 ณ กระดานประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.maechansao.go.th](http://www.maechansao.go.th)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

#### 6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ 2 กันยายน 2565 โดยจะปิดประกาศไว้ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน หรือทางเว็บไซต์ [www.maechansao.go.th](http://www.maechansao.go.th)

#### 7. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรการทดสอบแบ่งออกเป็น 3 ภาค (เอกสารหมายเลข 2)

## 8. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.) และภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข.) และภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ที่บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค) ตามหลักเกณฑ์การตัดสินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยการดำเนินการข้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ การตัดสินผลการเลือกสรรของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

## 9. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(1) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่ได้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้เข้ารับการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ที่บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ดูเลขประจำตัวผู้สมัครสอบลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

(2) การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือหากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งและลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

## 10. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันอาจถอนชื่อ ผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใด ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

1. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในวัน เวลาที่กำหนด
3. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง

ที่สอบได้

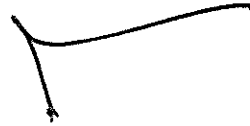
## 12. การรายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร มารายงานตัว ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน จะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมารายงานตัวต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายสายัณย์ ชิตियะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ  
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
**จำนวน** 1 อัตรา

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกรช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมรับชำระเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

1.1 ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

1.3 ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

1.4 รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

1.5 จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.6 ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

1.7 สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้ค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

1.8 ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

## 2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

### อัตราค่าตอบแทน

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  | อัตราค่าตอบแทน 9,400.- บาท  |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)  | อัตราค่าตอบแทน 10,840.- บาท |
| - ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | อัตราค่าตอบแทน 11,500.- บาท |

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ 9,000.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย



รายละเอียดความรู้ในการรับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565)

<p><b>พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ</b> ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง</p>	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> คะแนนเต็ม 50 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ข้อสอบแบบปรนัย 50 ข้อ 50 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li><li>2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>3. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและหลักเหตุผลการคิดคำนวณ</li></ol> <p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> คะแนนเต็ม 50 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ข้อสอบแบบปรนัย 50 ข้อ 50 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และกฎหมายรองของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li><li>2. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li><li>3. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563</li><li>4. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li></ol> <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)</b> <b>ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)</b> เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60</p> <p>- เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>
--	---

รายละเอียดความรู้ในการรับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565)

<p><b>พนักงานจ้างประเภททั่วไป</b> ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> ข้อสอบแบบปรนัย 30 ข้อ 30 คะแนน 1..ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล 2.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> คะแนนเต็ม 30 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ข้อสอบแบบปรนัย 30 ข้อ 30 คะแนน 1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 3. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ</p> <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)</b> <b>ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)</b> เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพที่ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>
--	--