



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล กำหนดดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะอันตราย
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

(ปรากฏตามบัญชีภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๖๖- ๐๗๘๒ ต่อ ๐๑

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเอกสารอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๕.๓ ถึง ๕.๙ ให้ใช้กระดาษขนาด A. ๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิเข้าทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ แล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันกำหนด ดังนี้

๗.๑ วิธีการสรรหาโดยการสอบแข่งขันดังนี้

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- (๓) ภาคปฏิบัติ
- (๔) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(ปรากฏตามบัญชีภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๘. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๖๖ - ๐๗๘๒ ต่อ ๐๑

๙. กำหนดวันเวลาและ สถานที่สอบคัดเลือก

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗

ทดสอบภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก./ข.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

(ห้องประชุม ชั้น ๒)

ทดสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ข.) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

(ตามที่คณะกรรมการกำหนด)

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. กำหนดการประกาศผลการเลือกสรร

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศผลการสอบแข่งขันใน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๓.๑ ผู้สมัครที่จะได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการเลือกสรร ตามลำดับ

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันจะแจ้งรายชื่อและข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก. อบต.จังหวัดเชียงราย) พิจารณาเห็นชอบก่อนทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๔. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบเลือกสรรได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ จะขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่ง และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๑๔.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี การขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่คณะกรรมการพนักงานจ้างกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแต่ได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ ๑

๑๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันจะทำสัญญาจ้าง
คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(ลงชื่อ

(นายสายัญย์ ชิตียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

ภาคผนวก ก
(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย หรือเคยขับรถยนต์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๐๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ เดือนละ ๒,๙๕๐ บาท รวมเป็นค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข
(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา
๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่ง
๔. ความรู้ในงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ ๓๐ คะแนน)
